



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2022 № 874-17А

**Об утверждении Порядка
формирования и финансового
обеспечения выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) муниципальными учреждениями
городского округа Долгопрудный Московской области**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 3 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Долгопрудный Московской области (далее - Порядок).

2. Установить, что администрация городского округа Долгопрудный, функциональные (отраслевые) органы администрации городского округа Долгопрудный, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений и (или) осуществляющие функции главных распорядителей средств бюджета городского округа Долгопрудный в отношении казенных учреждений, для которых устанавливается муниципальное задание:

1) в срок не позднее одного месяца после официального опубликования решения о бюджете городского округа Долгопрудный на очередной финансовый год и плановый

период утверждают сформированные находящимися в их ведении муниципальными учреждениями муниципальные задания;

2) обеспечивают размещение муниципальных заданий и отчетов о выполнении муниципальных заданий на официальном сайте в сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru).

3. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации города Долгопрудного от 18.10.2018 № 623-ПА «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Долгопрудного Московской области»;

2) постановление администрации города Долгопрудного от 27.02.2019 № 97-ПА «О внесении изменений в постановление администрации города Долгопрудного от 18.10.2018 № 623-ПА «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Долгопрудного Московской области»».

4. МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и разместить его на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Гришину Л.М. – заместителя главы администрации.

Глава городского округа

В.Ю. Юдин

Исп. Жидкова Т.С.
Тел. (495) 408-51-59

Разослано: в дело - 1, Прокуратура г. Долгопрудного - 1, Алексеева М.А. - 1, Лебедева И.Н. - 1, Королькова А.В. - 1, Циванюк М.А. - 1, Афанасьева Г.В. - 1, Пахомов А.В. - 1 (по межведомственной системе электронного документооборота).

**Порядок формирования и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) муниципальными учреждениями
городского округа Долгопрудный Московской области**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Долгопрудный Московской области определяет правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями городского округа Долгопрудный (далее – муниципальное учреждение) за счет бюджетных ассигнований на указанные цели (далее – муниципальное задание), а также правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета городского округа Долгопрудный муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидии).

2. Муниципальное задание формируется:

1) для муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Долгопрудный Московской области администрацией городского округа Долгопрудный или функциональными (отраслевыми) органами администрации городского округа Долгопрудный, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя);

2) для муниципальных казенных учреждений городского округа Долгопрудный Московской области, для которых в соответствии с решением главного распорядителя средств бюджета городского округа Долгопрудный устанавливается муниципальное задание, главным распорядителем средств бюджета городского округа Долгопрудный, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение городского округа Долгопрудный Московской области (далее - главный распорядитель средств бюджета городского округа Долгопрудный)

Муниципальное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета городского округа Долгопрудный на очередной финансовый год и на плановый период для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы муниципального казенного учреждения городского округа Долгопрудный Московской

области, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением городского округа Долгопрудный Московской области.

2. Формирование и утверждение муниципального задания

4. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийские перечни), и региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами городского округа Долгопрудный Московской области (далее - региональный перечень).

5. Муниципальным заданием устанавливаются показатели, характеризующие стоимость, качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), определяются категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг, порядок оказания муниципальных услуг, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

К показателям качества муниципальных услуг (работ) относятся количественные характеристики (параметры) муниципальных услуг (работ), выраженные в абсолютных или относительных величинах, определяющие их способность удовлетворять потребности потребителей муниципальных услуг (работ);

Перечень показателей качества муниципальных услуг (работ) утверждается главным распорядителем средств бюджета городского округа Долгопрудный и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. Муниципальное задание формируется на три года и утверждается в электронном виде, а в случае отсутствия технической возможности, на бумажном носителе по форме согласно:

приложению 2 к настоящему Порядку для муниципальных учреждений, за исключением муниципальных образовательных учреждений городского округа Долгопрудный Московской области и учреждений в сфере благоустройства территорий городского округа Долгопрудный Московской области;

приложению 3 к настоящему Порядку для муниципальных образовательных учреждений городского округа Долгопрудный Московской области;

приложению 4 к настоящему Порядку для муниципальных учреждений в сфере благоустройства территорий городского округа Долгопрудный Московской области.

Требования к каждой из оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) должны содержаться в отдельном разделе муниципального задания с учетом возможности заполнения одного раздела муниципального задания несколькими реестровыми записями, содержащими различные показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы) и условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения (в процентах) от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено действующим законодательством, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое отклонение - в отношении муниципального задания или его части, но не более 10 процентов.

7. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, главные распорядители средств бюджета городского округа Долгопрудный формируют проекты муниципальных заданий муниципальным учреждениям с учетом предложений муниципальных учреждений по:

1) наличию потребности в муниципальных услугах и работах, содержащихся в утвержденных общероссийских перечнях и региональном перечне по соответствующим видам деятельности, в соответствии с возможностями муниципального учреждения по оказанию муниципальных услуг и выполнению работ;

2) контингенту потребителей муниципальной услуги (работы) (категориям и численности потребителей);

3) мощности муниципального учреждения, в том числе необходимой для выполнения муниципального задания;

4) балансовой стоимости имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

5) информации о недвижимом и особо ценном движимом имуществе муниципального учреждения, сданном в аренду, переданном в безвозмездное пользование с согласия учредителя;

6) штатной и фактической численности работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания;

7) расчетной потребности финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

8) показателям выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий в отчетном финансовом году;

9) планируемым объемам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе на платной основе, в натуральном выражении;

10) показателям, характеризующим возможность муниципального учреждения оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием (описание требований к помещению, оборудованию, транспортным средствам, энергоресурсам и ресурсам, необходимым для выполнения

муниципального задания).

8. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, а также главные распорядители средств бюджета городского округа Долгопрудный на основании проектов муниципальных заданий формируют сводные показатели проектов муниципальных заданий муниципальным учреждениям по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и в соответствии с порядком составления проекта бюджета городского округа Долгопрудный Московской области на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением администрации городского округа Долгопрудный, представляют их в Финансовое управление администрации городского округа Долгопрудный для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) при формировании проекта бюджета городского округа Долгопрудный на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальные задания муниципальным учреждениям формируются и утверждаются в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения о бюджете городского округа Долгопрудный на очередной финансовый год и плановый период.

9. Бюджетные и автономные учреждения вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленных муниципальных заданий выполнять работы, оказывать муниципальные услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным их учредительными документами, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании (выполнении) одних и тех же услуг (работ) условиях.

10. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, а также главные распорядители средств бюджета городского округа Долгопрудный в течение финансового года вносят изменения в муниципальное задание в случаях:

1) внесения в общероссийские перечни и (или) региональный перечень изменений в отношении муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в соответствии с муниципальным заданием;

2) внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, и (или) принятия новых нормативных правовых актов, влекущих за собой необходимость изменения значений показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальных услуг (работ);

3) наступления чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, влекущих за собой невозможность осуществления расходов на выполнение работ, на основании письменного мотивированного обращения муниципального учреждения.

11. Помимо случаев, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, а также главный распорядитель средств бюджета городского округа Долгопрудный вносит изменения в муниципальное задание, если это не приведет к увеличению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, а также главному распорядителю средств бюджета городского округа Долгопрудный, в бюджете городского округа Долгопрудный на соответствующий финансовый год на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

12. Основаниями для досрочного прекращения выполнения муниципального

задания являются:

- 1) ликвидация муниципального учреждения;
- 2) реорганизация муниципального учреждения;
- 3) перераспределение основных видов деятельности муниципального учреждения, повлекшее исключение из основных видов деятельности муниципального учреждения функций по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы);
- 4) исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийских перечней или регионального перечня (в случае, если муниципальное учреждение выполняет единственную муниципальную услугу (работу));
- 5) иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами.

Досрочное прекращение выполнения муниципального задания осуществляется по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также главного распорядителя средств бюджета городского округа Долгопрудный.

В случае принятия нормативных правовых актов, устанавливающих основания прекращения выполнения муниципального задания, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, а также главный распорядитель средств бюджета городского округа Долгопрудный в течение 5 рабочих дней в письменной форме уведомляет об этом руководителя муниципального учреждения.

13. При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) формируется новое муниципальное задание.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений-правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших муниципальных учреждений формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших муниципальных учреждений.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

14. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в бюджет городского округа Долгопрудный в соответствии с бюджетным законодательством Российской

Федерации.

При реорганизации бюджетного или автономного учреждения городского округа Долгопрудный Московской области:

- в форме слияния или присоединения - объем субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению-правопреемнику городского округа Долгопрудный Московской области, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям городского округа Долгопрудный Московской области, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

- в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим муниципальным учреждениям, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа Долгопрудный Московской области, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации;

- в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа Долгопрудный Московской области, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим муниципальным учреждениям.

Объем субсидий, предоставленных муниципальным учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным бюджетным или автономным учреждениям городского округа Долгопрудный Московской области, за исключением бюджетных или автономных учреждений городского округа Долгопрудный Московской области, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа Долгопрудный Московской области до начала реорганизации.

15. Муниципальное учреждение, получившее муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) обязано обеспечить достижение показателей качества и объема, установленных муниципальным заданием, с использованием выделенных ему средств из бюджета городского округа Долгопрудный на указанные цели, а также целевое расходование бюджетных средств и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достижение заданных результатов с использованием выделенных ему средств бюджета городского округа Долгопрудный.

3. Определение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания

16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Долгопрудный и бюджетными росписями главных распорядителей средств бюджета городского округа Долгопрудный.

17. Планирование бюджетных ассигнований на выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) при составлении

проекта бюджета городского округа Долгопрудный на очередной финансовый и плановый период, осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также главным распорядителем средств бюджета городского округа Долгопрудный с учетом сводных показателей проектов муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

18. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом, определенных с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также главным распорядителем средств бюджета городского округа Долгопрудный, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

19. Под нормативными затратами на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) понимаются затраты на оказание единицы муниципальной услуги (выполнение работы), определяемые на основе базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) и корректирующих коэффициентов.

Базовые нормативы затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) едины для всех однотипных муниципальных услуг (работ) вне зависимости от типа муниципальных учреждений.

20. Затраты на выполнение работы рассчитываются сметным методом на работу в целом. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также главного распорядителя средств бюджета городского округа Долгопрудный, при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работы, которые рассчитываются на единицу объема работы на основе базового норматива затрат на выполнение работы и корректирующих коэффициентов.

21. Порядок расчета нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг (выполнение работ) разрабатывается и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также главным распорядителем средств бюджета городского округа Долгопрудный.

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) рассчитываются и утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также главным распорядителем средств бюджета городского округа Долгопрудный и используются при формировании бюджета городского округа Долгопрудный на очередной финансовый год и плановый период.

Расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг осуществляется исходя из норм потребления товаров и услуг, утвержденных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также главным распорядителем средств бюджета городского округа Долгопрудный.

22. Определение показателей бюджетной сметы муниципального казенного учреждения городского округа Долгопрудный Московской области осуществляется в соответствии с объемом финансового обеспечения выполнения муниципального

задания, рассчитанным на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом затрат на содержание имущества муниципального казенного учреждения городского округа Долгопрудный Московской области, а также затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом.

23. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением городского округа Долгопрудный Московской области осуществляется путем предоставления из бюджета городского округа Долгопрудный органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей, субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным или автономным учреждениям городского округа Долгопрудный Московской области.

24. Размер субсидии определяется исходя из нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом.

Объем субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа Долгопрудный Московской области в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$PN_{M3} = \sum (N_i \times k_i) - \sum (P_i \times k_i), \text{ где:}$$

PN_{M3} - объем субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа Долгопрудный Московской области в соответствующем финансовом году;

N_i - нормативные затраты на оказание единицы i -й муниципальной услуги (выполнение единицы i -й работы) в соответствующем финансовом году.

В случае выполнения работ, которые нельзя отнести к однотипным, затраты на их выполнение рассчитываются сметным методом;

k_i - объем оказания i -й муниципальной услуги (выполнения i -й работы) в соответствующем финансовом году.

В случае выполнения работ, которые нельзя отнести к однотипным, принимается равным единице;

P_i - средний размер платы (цена, тариф) за оказание i -й муниципальной услуги (выполнение i -й работы) в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием.

25. В случае, если муниципальное учреждение в рамках муниципального задания оказывает муниципальные услуги (выполняет работы), по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка, подлежит уменьшению на объем доходов от оказания муниципальных услуг (выполнения работ), по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, определенный исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании органом,

осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом положений, установленных законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Долгопрудный.

Порядок определения среднего значения размера платы (цены, тарифа) устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также главным распорядителем средств бюджета городского округа Долгопрудный.

26. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также главного распорядителя средств бюджета городского округа Долгопрудный, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также главным распорядителем средств бюджета городского округа Долгопрудный на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества включаются в состав арендной платы и не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

27. Объем субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа Долгопрудный рассчитывается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, одновременно с формированием муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период.

28. Субсидии предоставляются муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа Долгопрудный при соблюдении им следующих условий:

утверждение органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципального задания;

заключения между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и муниципальным бюджетным или автономным учреждением городского округа Долгопрудный соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа Долгопрудный Московской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в соответствии с типовой формой согласно приложению 6 к настоящему Порядку (далее - Соглашение).

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года, а также количественно измеримые финансовые санкции за нарушение условий выполнения муниципального задания.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе уточнять и дополнять типовую форму Соглашения, за исключением основных условий, с учетом отраслевых особенностей в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, законодательству Московской области и муниципальным правовым актам городского округа Долгопрудный.

29. Муниципальное учреждение в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, главному распорядителю средств бюджета городского округа Долгопрудный отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением 7 к настоящему Порядку для муниципальных учреждений, за

исключением муниципальных образовательных учреждений городского округа Долгопрудный Московской области и учреждений в сфере благоустройства территорий городского округа Долгопрудный Московской области и приложением 8 к настоящему Порядку для муниципальных образовательных учреждений городского округа Долгопрудный Московской области и учреждений в сфере благоустройства территорий городского округа Долгопрудный Московской области (далее - отчет), за I квартал, полугодие и 9 месяцев (предварительный за год).

30. В течение 20 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, а также главный распорядитель средств бюджета городского округа Долгопрудный при отсутствии замечаний утверждает отчеты, сформированные согласно пункту 29 настоящего Порядка, при наличии замечаний направляет отчеты на доработку с указанием причины возврата и после доработки утверждает отчеты за I квартал, полугодие и 9 месяцев (предварительный за год), формирует и утверждает сводный отчет по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку для муниципальных учреждений, за исключением муниципальных образовательных учреждений городского округа Долгопрудный Московской области и учреждений в сфере благоустройства территорий городского округа Долгопрудный Московской области и приложению 10 к настоящему Порядку для муниципальных образовательных учреждений городского округа Долгопрудный Московской области и учреждений в сфере благоустройства территорий городского округа Долгопрудный Московской области (далее - сводный отчет), за I квартал, полугодие и 9 месяцев (предварительный за год) и представляет его в Финансовое управление администрации городского округа Долгопрудный.

31. Изменение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при изменении муниципального задания.

32. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, установленным в Соглашении, но не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

1) 25 процентов (до 35 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение I квартала;

2) 50 процентов (до 65 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;

3) 75 процентов (до 85 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

Условия отнесения муниципальных услуг (работ) к муниципальным услугам (работам), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, устанавливаются в порядке расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом.

33. Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется:

1) в октябре - в сроки, установленные в Соглашении, в размере не более 1/3 остатка годового размера субсидии;

2) за ноябрь - декабрь - после предоставления муниципальным учреждением органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, отчета за 9 месяцев (предварительного за год) в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в Соглашении, но не позднее 1 декабря текущего финансового года.

В отчете за 9 месяцев (предварительном за год) указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату), а также указывается ожидаемое использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

Если ожидаемое исполнение показателей объема муниципального задания, указанное в отчете за 9 месяцев (предварительном за год), меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями, а объем субсидии за ноябрь - декабрь подлежит уменьшению на объем, соответствующий недостигнутым показателям объема муниципального задания.

В случае если объем субсидии, соответствующий недостигнутым показателям объема муниципального задания, превышает объем субсидии за ноябрь - декабрь, то субсидия за ноябрь - декабрь не доводится, а разница возвращается в сроки, установленные пунктом 39 настоящего Порядка.

34. Требования, установленные пунктами 32 и 33 настоящего Порядка, связанные с перечислением субсидии, не распространяются на муниципальное учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации, а также в случае планирования передачи муниципального учреждения в собственность Московской области.

35. Объем средств субсидии, соответствующий недостигнутым показателям объема муниципального задания, подлежащей перечислению в бюджет городского округа Долгопрудный $R_{ост}$, определяется по следующей формуле:

$$R_{ост} = \sum_i N_i \times V_i^{невьп} - \sum_i P_i^{мз} \times V_i^{невьп} + Z_{но}^{невьп},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги (выполнение i -й работы) в соответствующем финансовом году;

$V_i^{невьп}$ - невыполненный объем муниципального задания по i -й муниципальной услуге (работе);

$P_i^{мз}$ - средний размер платы (цена, тариф) за оказание i -й муниципальной услуги (выполнение работы), установленный муниципальным заданием;

$Z_{но}^{невьп}$ - затраты за счет субсидии, связанные с невыполнением муниципального задания по i -й работе, не относящейся к однотипным, по которой не представляется

возможным осуществить нормирование и затраты на выполнение которой определяются сметным методом. Определяются исходя из стоимости невыполненного объема *i*-й работы.

Невыполненный объем муниципального задания по *i*-й муниципальной услуге (работе) ($V_i^{\text{невып}}$) определяется по следующей формуле:

$$V_i^{\text{невып}} = V_i^{\text{МЗ}} - V_i^{\text{факт}},$$

где:

$V_i^{\text{МЗ}}$ - объем *i*-й муниципальной услуги (работы), установленный муниципальным заданием;

$V_i^{\text{факт}}$ - фактическое значение объема *i*-й муниципальной услуги (работы) за отчетный период в соответствии с отчетом за год (итоговым).

Значение величины объема субсидии, подлежащего перечислению в бюджет городского округа Долгопрудный, определяется с точностью до двух знаков после запятой по правилам математического округления.

36. Субсидия перечисляется на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Долгопрудный Московской области, в соответствии с Графиком перечисления субсидии, установленным в Соглашении.

Операции по зачислению средств на казначейский счет, указанный в абзаце первом настоящего пункта, и списанию с него средств отражаются на лицевом счете, открытом муниципальному бюджетному и автономному учреждению городского округа Долгопрудный Московской области в Финансовом управлении администрации городского округа Долгопрудный.

37. Муниципальные учреждения представляют органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, главному распорядителю средств бюджета городского округа Долгопрудный отчет за год (итоговый) не позднее 1 февраля очередного финансового года.

38. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, главный распорядитель средств бюджета городского округа Долгопрудный, при отсутствии замечаний утверждает отчеты за год (итоговые), представленные согласно пункту 37 настоящего Порядка, при наличии замечаний направляет отчеты за год (итоговые) на доработку с указанием причины возврата и после доработки, утверждает отчеты за год (итоговые) и формирует сводный отчет за год (итоговый) и представляет его в срок до 15 февраля очередного финансового года в Финансовое управление администрации городского округа Долгопрудный.

39. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения городского округа Долгопрудный Московской области обеспечивают возврат в бюджет городского округа Долгопрудный Московской области средств субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям объема муниципального задания, в случае если муниципальное задание является невыполненным, в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, вместе со

сводным отчетом за год (итоговым) представляют в Финансовое управление администрации городского округа Долгопрудный посредством МСЭД расчет объема средств субсидии, подлежащего перечислению в бюджет городского округа Долгопрудный в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка.

40. В случае если оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках реализации отдельных полномочий Российской Федерации, Московской области, переданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области на их осуществление органам местного самоуправления городского округа Долгопрудный Московской области, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств субвенции из федерального бюджета, бюджета Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области.

4. Структура нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом

41. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), затраты на выполнение работ, рассчитанные сметным методом, определяются для каждой муниципальной услуги (работы), оказываемой в рамках муниципального задания и включенной в общероссийские перечни и в региональный перечень.

42. Базовые нормативы затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), корректирующие коэффициенты определяются на основе:

- утвержденных типовых штатных расписаний или рекомендованных штатных нормативов, а при их отсутствии - нормативов штатной численности или штатных расписаний;

- утвержденных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем средств бюджета городского округа Долгопрудный, норм потребления товаров и услуг (выраженных в натуральных показателях), необходимых для оказания муниципальной услуги (выполнения работы), в том числе норм, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, федеральными стандартами, а также регламентами оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (далее - утвержденные нормы потребления товаров и услуг);

- норм потребления коммунальных ресурсов, утвержденных в соответствии с методическими рекомендациями Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области (далее - утвержденные нормы потребления коммунальных ресурсов).

При отсутствии утвержденных норм потребления товаров, услуг, коммунальных ресурсов, выраженных в натуральных показателях, в отношении муниципальной услуги (работы), оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги (выполнение единицы работы) при

выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги (выполнения работы), либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу (выполняющим работу).

Затраты на выполнение работ, рассчитанные сметным методом, определяются по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также главного распорядителя средств бюджета городского округа Долгопрудный, исходя из потребности в средствах, необходимых для выполнения данных работ, либо на основании утвержденных норм потребления товаров, услуг, утвержденных норм потребления коммунальных ресурсов, либо на основании анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на выполнение единицы работы при выполнении требований к качеству выполнения работы, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу.

43. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), затраты на выполнение работ, рассчитанные сметным методом, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области о бюджете городского округа Долгопрудный на очередной финансовый год и на плановый период на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

44. При расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом, не учитываются расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется в форме иных целевых субсидий, а также публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. Изменение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), значений корректирующих коэффициентов допускается не чаще одного раза в год, за исключением следующих случаев:

- внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию (выполнению) муниципальных услуг (работ), а также принятия нормативных правовых актов, влекущих возникновение новых расходных обязательств;

- принятия решения об индексации заработной платы отдельных категорий работников муниципальных учреждений;

- изменения тарифов на оказание коммунальных услуг;

- изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот;

- заключения договора о сдаче в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также главного распорядителя средств бюджета городского округа Долгопрудный недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также главным распорядителем средств бюджета городского округа Долгопрудный на приобретение такого имущества;

- предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля.

Изменение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги

(выполнение работы), значений корректирующих коэффициентов при наступлении случаев согласно абзацам второму - седьмому настоящего пункта рассчитываются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также главным распорядителем средств бюджета городского округа Долгопрудный в течение 30 рабочих дней со дня наступления события, влекущего необходимость изменения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работ), значений корректирующих коэффициентов.

Утверждение (изменение) затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом, осуществляется по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также главного распорядителя средств бюджета городского округа Долгопрудный.

46. В случае включения в региональный перечень новой муниципальной услуги значение базового норматива затрат на оказание такой муниципальной услуги утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также главным распорядителем средств бюджета городского округа Долгопрудный в течение 30 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений, внесенных в региональный перечень.

47. Затраты на содержание имущества муниципального учреждения (в том числе прилегающей территории), не используемого при оказании муниципальной услуги (выполнении работы), в стоимость базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, нормативных затрат на выполнение работы, затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом, не включаются.

48. В случае сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также главного распорядителя средств бюджета городского округа Долгопрудный недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также главным распорядителем средств бюджета городского округа Долгопрудный на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества взимаются с арендатора или ссудополучателя и не учитываются при определении затрат на содержание имущества.

49. Нормативные затраты на оказание *i*-й муниципальной услуги рассчитываются на основании определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги с применением отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги и (или) поправочных коэффициентов к составляющим базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, предусмотренным пунктом 55 настоящего Порядка.

Расчет нормативных затрат на оказание *i*-й муниципальной услуги может быть изменен по решению главного распорядителя средств бюджета городского округа Долгопрудный, органа осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)

государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемыми федеральными органами исполнительной власти, осуществляющей функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

50. Базовый норматив затрат на услугу ($N_i^{\text{баз}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_i^{\text{баз}} = N_i^{\text{непос}} + N_i^{\text{общ}},$$

где:

$N_i^{\text{непос}}$ - базовый норматив затрат, непосредственно связанный с оказанием муниципальной услуги;

$N_i^{\text{общ}}$ - базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды.

51. В составе базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги ($N_i^{\text{непос}}$), учитываются следующие группы затрат:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги;
- затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);
- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i -й муниципальной услуги.

52. К нормативу затрат на общехозяйственные нужды ($N_i^{\text{общ}}$) относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги.

В составе норматива затрат на общехозяйственные нужды выделяются следующие группы затрат:

- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальных услуг в соответствии с типовыми штатными расписаниями, или нормативами штатной численности, или рекомендованными штатными нормативами, или штатными расписаниями;
- затраты на приобретение услуг связи;
- затраты на приобретение транспортных услуг;
- затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги;
- затраты на содержание особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого для оказания муниципальной услуги;
- затраты на прочие общехозяйственные нужды, влияющие на стоимость оказания муниципальной услуги.

Затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, детализируются по следующим группам затрат:

- затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной

безопасности;

- затраты на аренду недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги;

- затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается недвижимое имущество, непосредственно используемое в оказании муниципальной услуги, закрепленное за муниципальным учреждением или приобретенное муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки;

- затраты на содержание прилегающих территорий, непосредственно используемых в оказании муниципальной услуги, в соответствии с утвержденными законодательством Российской Федерации санитарными правилами и нормами;

- прочие затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги.

Затраты на содержание особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого для оказания муниципальной услуги, детализируются по следующим группам затрат:

- затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги;

- затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках эксплуатации (использования) особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги;

- затраты на аренду особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги;

- затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- прочие затраты на содержание особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги.

53. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из:

- отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги;

- поправочных коэффициентов к составляющим базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги.

54. При наличии отраслевой специфики муниципальной услуги (малокомплектность учреждений и других отраслевых особенностей) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также главным распорядителем средств бюджета городского округа Долгопрудный, устанавливаются отраслевые корректирующие коэффициенты.

Значения отраслевых корректирующих коэффициентов устанавливаются по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из общероссийских перечней или регионального перечня, а также показателя отраслевой специфики.

55. Поправочный коэффициент включает поправочный коэффициент на оплату

труда с начислениями на выплаты по оплате труда и поправочный коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Поправочный коэффициент на содержание недвижимого имущества по распоряжению главного распорядителя средств бюджета городского округа Долгопрудный, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, включает содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, переданного в оперативное управление или хозяйственное ведение, в целях исполнения обязанности собственника по уплате взносов на капитальный ремонт за жилые и нежилые помещения в многоквартирных домах.

56. Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i -й муниципальной услуги ($N_i^{\text{непос}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$N_i^{\text{непос}} = N_i^{\text{ОТ1}} + N_i^{\text{МЗ}} + N_i^{\text{ИНЗ}},$$

где:

$N_i^{\text{ОТ1}}$ - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании i -й муниципальной услуги;

$N_i^{\text{МЗ}}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания i -й муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

$N_i^{\text{ИНЗ}}$ - иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i -й муниципальной услуги.

57. Затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием i -й муниципальной услуги, определяются по следующей формуле:

$$N_i^{\text{ОТ1}} = \sum_j n_{ij}^{\text{ОТ1}} \times R_{ij}^{\text{ОТ1}},$$

где:

$n_{ij}^{\text{ОТ1}}$ - норма j -й штатной единицы работников, непосредственно связанных с оказанием i -й муниципальной услуги;

$R_{ij}^{\text{ОТ1}}$ - годовой фонд оплаты труда j -й штатной единицы работников, непосредственно связанных с оказанием i -й муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, а также на обязательное медицинское страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на соответствующий финансовый год.

Нормы штатных единиц работников определяются на основе типовых штатных расписаний, или нормативов штатной численности, или рекомендованных штатных нормативов, или штатных расписаний.

58. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания i -й муниципальной услуги, определяются по следующей формуле:

$$N_i^{M3} = \sum_k k \frac{n_{ik}^{M3} \times R_{ik}^{M3}}{T_k^{M3}},$$

где:

n_{ik}^{M3} - значение натуральной нормы k-го вида материального запаса, непосредственно используемого в процессе оказания i-й муниципальной услуги;

R_{ik}^{M3} - стоимость k-го вида материального запаса, непосредственно используемого в процессе оказания i-й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

T_k^{M3} - срок полезного использования k-го вида материального запаса.

59. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i-й муниципальной услуги, в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 42 настоящего Порядка, рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i^{ИНЗ} = \sum_l l \frac{n_{il}^{ИНЗ} \times R_{il}^{ИНЗ}}{T_l^{ИНЗ}},$$

где:

$n_{il}^{ИНЗ}$ - значение натуральной нормы l-го вида, непосредственно используемой в процессе оказания i-й муниципальной услуги и не учтенной в затратах на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-й муниципальной услуги, и затратах на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания i-й муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи) (далее - иная натуральная норма, непосредственно используемая в процессе оказания i-й муниципальной услуги);

$R_{il}^{ИНЗ}$ - стоимость l-й иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i-й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

$T_l^{ИНЗ}$ - срок полезного использования l-й иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i-й муниципальной услуги.

60. Базовый норматив на общехозяйственные нужды для i-й муниципальной услуги ($N_i^{общ}$) рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i^{общ} = N_i^{КУ} + N_i^{СНИ} + N_i^{СОЦДИ} + N_i^{УС} + N_i^{ТУ} + N_i^{ОТ2} + N_i^{ПНЗ},$$

где:

$N_i^{КУ}$ - затраты на коммунальные услуги для i-й муниципальной услуги;

$N_i^{СНИ}$ - затраты на содержание объектов недвижимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания i-й муниципальной услуги (в том числе затраты на арендные платежи, затраты на уплату налогов);

$N_i^{СОЦДИ}$ - затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания i-й муниципальной услуги (в том числе затраты

на арендные платежи, затраты на уплату налогов);

N_i^{yc} - затраты на приобретение услуг связи для i -й муниципальной услуги;

N_i^{ty} - затраты на приобретение транспортных услуг для i -й муниципальной услуги;

N_i^{OT2} - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), для i -й муниципальной услуги;

$N_i^{ПНЗ}$ - затраты на прочие общехозяйственные нужды для i -й муниципальной услуги.

61. Затраты на коммунальные услуги для i -й муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i^{ky} = \sum_w n_{iw}^{ky} \times R_{iw}^{ky},$$

где:

n_{iw}^{ky} - значение натуральной нормы потребления (расхода) w -ых коммунальных ресурсов, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления (расхода) коммунальных ресурсов);

R_{iw}^{ky} - стоимость (цена, тариф) w -й коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на коммунальные услуги для i -й муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления (расхода) коммунальных ресурсов:

- газоснабжение (в том числе поставки бытового газа в баллонах);
- электроэнергия;
- отопление;
- горячее водоснабжение;
- холодное водоснабжение;
- водоотведение;
- обращение с твердыми коммунальными отходами.

62. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи), непосредственно используемого для оказания i -й муниципальной услуги, рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i^{cни} = \sum_m n_{im}^{cни} \times R_{im}^{cни},$$

где:

$n_{im}^{cни}$ - значение натуральной нормы потребления m -го вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, непосредственно используемого в

оказании i -й муниципальной услуги, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании i -й муниципальной услуги);

$R_{in}^{СНИ}$ - стоимость (цена, тариф) m -го вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании i -й муниципальной услуги, учитываемого при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи), непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, в соответствии со значениями натуральных норм на:

- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;
- проведение текущего ремонта;
- содержание прилегающей территории;
- обслуживание и уборку помещения;
- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;
- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;
- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;
- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт отопительной системы, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, индивидуального теплового пункта;
- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);
- другие виды работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги.

В составе затрат на содержание объектов недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, учитываются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое имущество, непосредственно используемое в оказании муниципальной услуги (выполнении работы), в том числе земельные участки.

63. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого для оказания i -й муниципальной услуги, рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i^{СОЦДИ} = \sum_n n_{in}^{СОЦДИ} \times R_{in}^{СОЦДИ},$$

где:

$n_{in}^{соцди}$ - значение натуральной нормы потребления n -го вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании i -й муниципальной услуги, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании i -й муниципальной услуги);

$R_{in}^{соцди}$ - стоимость (цена, тариф) n -го вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании i -й муниципальной услуги, учитываемого при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, в соответствии со значениями натуральных норм на:

- техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;
- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;
- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения и систем пожарной сигнализации;
- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;
- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;
- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;
- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;
- другие виды работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги.

64. Затраты на приобретение услуг связи для i -й муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i^{yc} = \sum_p n_{ip}^{yc} \times R_{ip}^{yc},$$

где:

n_{ip}^{yc} - значение натуральной нормы потребления p -й услуги связи, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления услуги связи);

R_{ip}^{yc} - стоимость (цена, тариф) р-й услуги связи, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на приобретение услуг связи для i-й муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления услуг связи в соответствии со значениями натуральных норм:

- стационарной связи;
- сотовой связи;
- подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет для планшетного компьютера;
- подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет для стационарного компьютера;
- иных услуг связи.

65. Затраты на приобретение транспортных услуг для i-й муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i^{TY} = \sum_r n_{ir}^{TY} \times R_{ir}^{TY},$$

где:

n_{ir}^{TY} - значение натуральной нормы потребления г-й транспортной услуги, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления транспортной услуги);

R_{ir}^{TY} - стоимость (цена, тариф) г-й транспортной услуги, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на приобретение транспортных услуг для i-й муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления транспортных услуг в соответствии со значениями натуральных норм:

- доставки грузов;
- найма (аренды) транспортных средств;
- иных транспортных услуг.

66. Затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-й муниципальной услуги, определяются по формуле:

$$N_i^{OT2} = \sum_s n_{is}^{OT2} \times R_{is}^{OT2},$$

где:

n_{is}^{OT2} - норма s-й штатной единицы работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-й муниципальной услуги;

R_{is}^{OT2} - годовой фонд оплаты труда s-й штатной единицы работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-й муниципальной услуги, включая

страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, а также на обязательное медицинское страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на соответствующий финансовый год.

Нормы штатных единиц работников определяются на основе типовых штатных расписаний, или нормативов штатной численности, или рекомендованных штатных нормативов, или штатных расписаний.

67. Затраты на прочие общехозяйственные нужды для i -й муниципальной услуги в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 42 настоящего Порядка, рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i^{\text{ПНЗ}} = \sum_l \frac{n_{il}^{\text{ПНЗ}} \times R_{il}^{\text{ПНЗ}}}{T_l^{\text{ПНЗ}}},$$

где:

$n_{il}^{\text{ПНЗ}}$ - значение натуральной нормы на приобретение l -ого товара (работы, услуги), учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги, и не учтенной в затратах на коммунальные услуги, содержание объектов недвижимого и объектов особо ценного движимого имущества, используемого для оказания i -й муниципальной услуги, на приобретение услуг связи, транспортных услуг и оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i -й муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования (далее - прочая натуральная норма, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги);

$R_{il}^{\text{ПНЗ}}$ - стоимость l -й прочей натуральной нормы, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

$T_l^{\text{ПНЗ}}$ - срок полезного использования l -й прочей натуральной нормы, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги.

68. Стоимость (цена) материальных запасов и тариф коммунальных услуг, учитываемых при определении норматива затрат на оказание i -й муниципальной услуги, определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемым к приобретению материальные запасы, коммунальные услуги, а при их отсутствии - на однородные материальные запасы, коммунальные услуги с учетом прогнозного индекса потребительских цен в среднем за соответствующий финансовый год, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, разрабатываемым в соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Стоимость (цена) работ и услуг, учитываемых при определении норматива затрат на оказание i -й муниципальной услуги, определяется на основании информации о рыночных ценах на идентичные планируемым к приобретению работы и услуги.

Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и корректирующих коэффициентов, нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются распорядительными документами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также главного распорядителя средств бюджета городского округа Долгопрудный по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из общероссийских перечней или регионального перечня.

Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в разрезе следующих составляющих базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги;
- затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);
- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;
- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальных услуг в соответствии с типовыми штатными расписаниями, или нормативами штатной численности, или рекомендованными штатными нормативами, или штатными расписаниями;
- затраты на приобретение услуг связи;
- затраты на приобретение транспортных услуг;
- затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги;
- затраты на содержание особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого для оказания муниципальной услуги;
- затраты на прочие общехозяйственные нужды, влияющие на стоимость оказания муниципальной услуги.

По решению главного распорядителя средств бюджета городского округа Долгопрудный, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, при утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги составляющие базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги детализируются иными составляющими базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги.

Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов подлежат размещению на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета городского округа Долгопрудный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

69. Нормативные затраты на выполнение j-й работы рассчитываются на основании определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат на выполнение работ с применением отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на выполнение работ и (или) поправочных коэффициентов к составляющим базового норматива затрат на выполнение работ,

предусмотренным пунктом 55 настоящего Порядка.

Базовый норматив затрат на выполнение j-й работы ($N_j^{\text{баз}}$) определяется по следующей формуле:

$$N_j^{\text{баз}} = N_j^{\text{непос}} + N_j^{\text{общ}},$$

где:

$N_j^{\text{непос}}$ - базовый норматив затрат, непосредственно связанный с выполнением j-й работы;

$N_j^{\text{общ}}$ - базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на выполнение j-й работы.

Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются в соответствии с пунктами 53 - 67 настоящего Порядка, аналогично расчету нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, на основании базового норматива затрат на выполнение работы с применением отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на выполнение работы и (или) поправочных коэффициентов к составляющим базового норматива затрат на выполнение работы, предусмотренным пунктом 55 настоящего Порядка.

Случаи применения отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на выполнение работы и (или) поправочных коэффициентов к составляющим базового норматива затрат на выполнение работы определяет орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, а также главный распорядитель средств бюджета городского округа Долгопрудный.

70. При расчете нормативных затрат, непосредственно связанных с выполнением j-й работы, учитываются следующие группы затрат:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в выполнении работы;
- затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);
- иные затраты, непосредственно связанные с выполнением j-й работы.

71. В составе норматива затрат на общехозяйственные нужды на выполнение j-й работы выделяются следующие группы затрат:

- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала, который не принимает непосредственного участия в выполнении работы в соответствии с типовыми штатными расписаниями, или нормативами штатной численности, или рекомендованными штатными нормативами, или штатными расписаниями;
- затраты на приобретение услуг связи;
- затраты на приобретение транспортных услуг;
- затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в выполнении работы, которые по решению главного распорядителя средств бюджета городского округа Долгопрудный, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, включают содержание недвижимого имущества,

непосредственно используемого в выполнении работы, переданного в оперативное управление или хозяйственное ведение, в целях исполнения обязанности собственника по уплате взносов на капитальный ремонт за жилые и нежилые помещения в многоквартирных домах;

- затраты на содержание особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, непосредственно используемого для выполнения работы;

- затраты на прочие общехозяйственные нужды, влияющие на стоимость выполнения работы.

72. Стоимость (цена) материальных запасов и тариф коммунальных услуг, учитываемых при определении нормативных затрат на выполнение j-й работы, определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемым к приобретению материальные запасы, коммунальные услуги, а при их отсутствии - на однородные материальные запасы, коммунальные услуги с учетом прогнозного индекса потребительских цен в среднем за соответствующий финансовый год, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, разрабатываемым в соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Стоимость (цена) работ и услуг, учитываемых при определении нормативных затрат на выполнение j-й работы, определяется на основании информации о рыночных ценах на идентичные планируемым к приобретению работы и услуги.

73. При расчете затрат на выполнение работ, определенных сметным методом, учитываются те же группы затрат, что и при расчете нормативных затрат на выполнение работы, предусмотренные пунктами 70 и 71 настоящего Порядка.

74. Значение базового норматива затрат на выполнение работы, корректирующих коэффициентов, нормативных затрат на выполнение работы, а также затраты на выполнение работы, определенные сметным методом, утверждаются распорядительными документами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также главного распорядителя средств бюджета городского округа Долгопрудный.

75. Базовый норматив затрат на выполнение работы, нормативные затраты на выполнение работы, а также затраты на выполнение работы, определенные сметным методом, утверждаются в разрезе следующих групп затрат:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в выполнении работы;

- затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

- иные затраты, непосредственно связанные с выполнением работы;

- затраты на коммунальные услуги;

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала, который не принимает непосредственного участия в выполнении работы в соответствии с типовыми штатными расписаниями, или нормативами штатной численности, или рекомендованными штатными нормативами, или штатными расписаниями;

- затраты на приобретение услуг связи;

- затраты на приобретение транспортных услуг;
- затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в выполнении работы;
- затраты на содержание особо ценного движимого имущества, и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, непосредственно используемого в выполнении работы;
- затраты на прочие общехозяйственные нужды, влияющие на стоимость выполнения работы.

По решению главного распорядителя средств бюджета городского округа Долгопрудный, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, при утверждении базового норматива затрат на выполнение работы, нормативных затрат на выполнение работы, а также затрат на выполнение работы, определенных сметным методом, группы затрат детализируются иными группами затрат.

76. Значения нормативных затрат на выполнение работ подлежат размещению на сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета городского округа Долгопрудный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

V. Контроль за выполнением муниципального задания

77. Муниципальное бюджетное или автономное учреждение городского округа Долгопрудный Московской области несет ответственность за недостоверность представляемых органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, данных о выполнении муниципального задания, данных об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

78. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями городского округа Долгопрудный Московской области, муниципальными казенными учреждениями городского округа Долгопрудный Московской области осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, главные распорядители средств бюджета городского округа Долгопрудный и иные уполномоченные органы в соответствии с действующим законодательством.

79. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляется по следующим направлениям:

- объем, состав (содержание) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);
- качество оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), согласно значениям показателей качества муниципальной услуги (работы), если такие показатели установлены в муниципальном задании;
- полнота и эффективность использования средств, представленных из бюджета городского округа Долгопрудный на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- степень удовлетворенности потребителей качеством оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), согласно значениям показателей качества муниципальной услуги (работы) в отношении удовлетворенности получателей в оказанной

муниципальной услуге (выполненной работе), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

80. Порядки осуществления контроля органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей, и главными распорядителями средств бюджета городского округа Долгопрудный за выполнением муниципального задания устанавливаются указанными органами с учетом требований настоящего Порядка.

81. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляется в следующих формах:

1) проведение камеральных и выездных проверок по выполнению муниципального задания, в том числе отдельных мероприятий муниципального задания;

2) анализ представляемых отчетов (материалов) о выполнении муниципального задания;

3) направление запросов о представлении информации о выполнении мероприятий в рамках муниципального задания;

4) анализ поступающих жалоб и проведение опросов заявителей в отношении качества, сроков и объемов (содержания) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ).

82. Результаты контроля выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями используются для оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) при формировании муниципального задания на очередной финансовый год, а также для корректировки значений показателей и (или) изменения объема финансового обеспечения выполнения утвержденного муниципального задания.

Приложение 1 к Порядку

форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета городского округа Долгопрудный)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ)

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи/Код работы/Код услуги	Наименование муниципальной услуги (работы)	Показатель качества муниципальной услуги (работы)			Формула расчета значений показателей муниципальной услуги (работы)	Источник информации о значениях показателей качества муниципальной услуги (работы)
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	Код		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	I. Муниципальные услуги						
2							
3							
4	II. Муниципальные работы						
5							
6							

Приложение 2 к Порядку

форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя, главного распорядителя
средств бюджета муниципального образования
Московской области)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального
учреждения

Вид деятельности
муниципального учреждения

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового
перечня или регионального перечня)

Коды	Дата	Код по сводному реестру	По ОКВЭД	По ОКВЭД	По ОКВЭД

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>:

[illegible]

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Паздер _____

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <2>:

[illegible]

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <7>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <8>

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе), региональном перечне (классификаторе).

<3> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором), региональным перечнем (классификатором).

<4> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе), региональном перечне (классификаторе) (при наличии).

<5> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<6> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с действующим законодательством осуществляется на платной основе в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<7> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<8> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета городского округа Долгопрудный, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесечных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение 3 к Порядку

форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя, главного распорядителя
средств бюджета муниципального образования
Московской области)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » ____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального
учреждения

Вид деятельности
муниципального учреждения

Коды	форма по ОКУД	Дата начала действия	Дата окончания действия	Код по сводному реестру	по ОКВЭД	по ОКВЭД

(указывается вид деятельности муниципальной организации из общероссийского базового
перечня или регионального перечня)

Паздер _____

1. Наименование муниципальной услуги

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>:

[illegible]

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги _____
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <1>

Раздел _____

1. Наименование работы

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

2. Категории потребителей
работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <3>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы			Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	наименован ие показателя	наименован ие показателя	наименован ие показателя	наименован ие показателя	наименован ие показателя	наименование показателя	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
							наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникаль ный номер	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель объема работы	Значение показателя объема работы <4>
-------------------------	---	---	--------------------------	---------------------------------------

реестро вой записи	наиме нование показа теля	наиме нование показа теля	наиме нование показа теля	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименов ание	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3.3. Показатели, характеризующие стоимость работы:

Уникальный номер реестровой записи	Нормативные затраты на выполнение работы, затраты на выполнение работы, расчитанные сметным методом, тыс. рублей <5>				Финансовое обеспечение выполнения работы за счет бюджета, тыс. рублей				Средний размер платы (цена, тариф) за отчетный период, тыс. рублей		Финансовое обеспечение выполнения работы за плату, тыс. рублей			
	20__ год (очередной финансовый год)	20__ (1-й год планового периода)	20__ (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ (1-й год планового периода)	20__ (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ (1-й год планового периода)	20__ (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ (1-й год планового периода)	20__ (2-й год планового периода)	20__ (1-й год планового периода)	20__ (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование

1	2	3	4	5

5. Порядок выполнения работы:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей работы:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3